

لائحة الصلاحيات المالية لمجلس
الإدارة والصلاحيات الممنوحة من
المجلس للإدارة التنفيذية





أولاً: صلاحيات مجلس الإدارة المالية

1. اعتماد الميزانية السنوية:
 - مراجعة واعتماد الميزانية العامة للجمعية بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية.
 - الموافقة على توزيع الموارد على البرامج والمشاريع المختلفة.
2. الموافقة على النفقات الرأسمالية الكبرى:
 - الموافقة على أي نفقات رأسمالية تتجاوز مبلغًا محددًا (مثلاً: ١٠,٠٠٠ ريال سعودي).
 - الموافقة على شراء أو بيع الأصول الثابتة للجمعية بعد أخذ الموافقة من الجمعية العمومية.
3. تحديد السياسات المالية والاستثمارية:
 - وضع واعتماد السياسات المالية العامة، بما في ذلك سياسات الاستثمار والتمويل.
 - تحديد معايير إدارة المخاطر المالية.
4. التدقيق والرقابة المالية:
 - تعيين مدققين ماليين خارجيين واعتماد تقاريرهم.
 - مراجعة التقارير المالية الدورية والتأكد من الامتثال للمعايير المحاسبية.
5. الموافقة على العقود والاتفاقيات الكبرى:
 - الموافقة على أي عقود أو اتفاقيات مالية تتجاوز مبلغًا محددًا أو التي قد تؤثر بشكل كبير على الجمعية.
6. إدارة التمويل والتمويل الخارجي:
 - الموافقة على طلبات التمويل والقروض والمنح الكبيرة.
 - تحديد سياسات قبول التبرعات والهبات.

ثانياً: الصلاحيات الممنوحة للإدارة التنفيذية

1. تنفيذ الميزانية المعتمدة:
 - إدارة النفقات والإيرادات اليومية وفقاً للميزانية المعتمدة من مجلس الإدارة.
 - تقديم تقارير دورية عن الأداء المالي لمجلس الإدارة.
2. إدارة العمليات المالية اليومية:





- الموافقة على النفقات التشغيلية التي تقل عن مبلغ محدد (مثلاً: ١٠,٠٠٠ ريال سعودي).
- إدارة حسابات البنوك والمعاملات المالية الروتينية.
- 3. إدارة الموظفين:
- إدارة النفقات المتعلقة بالتدريب والتطوير.
- 4. التعاقد والشراء:
- إبرام عقود الشراء والتوريد التي تقل عن مبلغ محدد.
- التفاوض والتعاقد مع الموردين والمقاولين ضمن الصلاحيات المحددة.
- 5. إعداد التقارير المالية:
- إعداد التقارير المالية الشهرية والربع سنوية والسنوية.
- ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية والسياسات المالية المعتمدة.
- 6. إدارة التبرعات والمنح:
- قبول التبرعات والهبات التي لا تتعارض مع سياسات الجمعية.
- تقديم تقارير عن استخدام الأموال الممنوحة للجهات المانحة.
- 7. تنفيذ السياسات والإجراءات المالية:
- تطبيق السياسات المالية والاستثمارية المعتمدة من مجلس الإدارة.
- ضمان وجود نظم رقابة داخلية فعّالة.

ثالثاً: حدود الصلاحيات والتفويض

- حدود مالية: يتم تحديد مبالغ محددة تُفوض للإدارة التنفيذية، وأي مبالغ تتجاوز هذه الحدود تتطلب موافقة مجلس الإدارة.
- التفويض الكتابي: يجب أن تكون جميع الصلاحيات الممنوحة للإدارة التنفيذية موثقة بشكل كتابي ومعتمدة من مجلس الإدارة.
- المراجعة الدورية: يتم مراجعة حدود الصلاحيات والتفويضات بشكل دوري لضمان ملاءمتها مع احتياجات الجمعية.





رابعاً: التواصل والتقارير

- تقارير دورية: تلتزم الإدارة التنفيذية بتقديم تقارير مالية وإدارية دورية لمجلس الإدارة.
- اجتماعات منتظمة: عقد اجتماعات منتظمة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمناقشة الأمور المالية والاستراتيجية.
- الشفافية: ضمان الشفافية في جميع العمليات المالية والإدارية لتعزيز الثقة والمصداقية.

* تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٤/٣) بتاريخ : ٢٠٢٤/٧/٧ م

